

## تفاهم‌نامه همکاری فی‌مابین انجمن بهره‌وری ایران و وزارت نیرو

### مقدمه

در راستای تحقق سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری و احکام مرتبط با ارتقای بهره‌وری کل عوامل تولید در قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و با توجه به ضرورت ارتقای حکمرانی بهره‌وری در بخش آب و برق، مدیریت بهینه منابع آب و انرژی، کاهش شدت مصرف انرژی، افزایش کارایی سرمایه‌گذاری‌ها، ارتقای بهره‌وری نیروی انسانی و توسعه فرهنگ بهره‌وری در کشور، این تفاهم‌نامه میان «انجمن بهره‌وری ایران» به نمایندگی جناب آقای سید حمید کلانتری که از این پس «انجمن» نامیده می‌شود و «وزارت نیرو» به نمایندگی جناب آقای ماشالله تابع جماعت که از این پس «وزارت» نامیده می‌شود با هدف بهره‌گیری از ظرفیت طرفین منعقد می‌گردد.

### ماده ۱: اهداف

اهداف این تفاهم‌نامه عبارتند از:

- ۱.۱ کمک به نهادینه‌سازی نظام مدیریت بهره‌وری در سطوح سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت در بخش آب و برق.
- ۱.۲ کمک به ارتقای بهره‌وری کل عوامل تولید (TFP) در صنعت آب و برق به عنوان صنعت زیربنایی و راهبردی در توسعه پایدار کشور.
- ۱.۳ ارتقای کیفیت تصمیم‌سازی و سیاست‌گذاری در بخش‌های پر مصرف آب و انرژی (مانند کشاورزی، صنعت، ساختمان و بخش خانگی) با تمرکز بر بهبود بهره‌وری و مدیریت تقاضا به منظور کاهش شدت مصرف آب و انرژی در کشور.
- 1.4 توسعه فرهنگ بهره‌وری، مدیریت مصرف و مسئولیت‌پذیری اجتماعی در حوزه آب و برق.

### ماده ۲: حوزه‌ها و محورهای همکاری

طرفین در چارچوب این تفاهم‌نامه حسب مورد و در حدود اختیارات قانونی خود در زمینه‌های زیر همکاری می‌نمایند:

- ۲.۱ برنامه‌ریزی، طراحی و برگزاری همایش‌ها، نشست‌های تخصصی، میزگردها، سمینارها، جشنواره‌ها و رویدادهای علمی و اجرایی مرتبط با بهره‌وری، مدیریت مصرف و بهینه‌سازی منابع آب و انرژی.
- ۲.۲ مشارکت در تدوین، استقرار، بازنگری، سنجش و پایش شاخص‌های بهره‌وری در ستاد و شرکت‌های زیر مجموعه.

- ۲.۳ ارائه خدمات مشاوره تخصصی و پشتیبانی فنی مورد نیاز ستاد و شرکتهای زیر مجموعه در زمینه بهره وری
- ۲.۴ انجام مطالعات کاربردی، آینده پژوهی، پژوهش های سیاستی و تهیه گزارش های تحلیلی و همچنین تدوین وبه روز رسانی اسناد راهبردی در حوزه آب و برق.
- ۲.۵ طراحی و اجرای دوره های آموزشی تخصصی و کارگاه های مهارت افزایی برای مدیران و کارشناسان.
- 2.6 ایجاد، توسعه و بهبود بانک های اطلاعاتی، سامانه ها و داشبوردهای مدیریتی بهره وری در وزارت نیرو و شرکتهای تابعه.
- 2.7 ایجاد پایگاه داده جامع بهره وری آب و برق با هدف شناسایی، مستندسازی، ترویج و اشتراک گذاری الگوهای برتر و تجربیات موفق داخلی و بین المللی در حوزه بهره وری.
- 2.8 همکاری در زمینه بهره گیری از ظرفیت شرکتهای دانش بنیان، استارتاپها و نخبگان حوزه بهره وری.
- 2.9 طراحی و اجرای طرحها و کمپین های اطلاع رسانی و فرهنگ سازی درخصوص مصرف بهینه آب و برق، با بهره گیری از ظرفیت رسانه ها، شبکه های اجتماعی و سازمان های مردم نهاد.

### ماده ۳: تعهدات وزارت نیرو

- ۳.۱ فراهم کردن حمایت های نهادی، مالی در چارچوب قوانین و مقررات کشور و تسهیل گری لازم برای اجرای طرحها و برنامه های مشترک.
- ۳.۲ پیگیری، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای تفاهم نامه و مصوبات کارگروه مشترک از طریق تعیین نماینده یا نمایندگان تام الاختیار.
- ۳.۳ ابلاغ مفاد تفاهم نامه و مصوبات مرتبط به شرکتهای مادر تخصصی و استانی جهت همکاری حداکثری و ایجاد هم افزایی.
- ۳.۴ تسهیل دسترسی به آمار و اطلاعات غیر طبقه بندی شده مورد نیاز برای انجام مطالعات، طرح های پژوهشی و برنامه های مشترک، در چارچوب ضوابط امنیتی و محرمانگی.
- 3.5 حمایت از بکارگیری نتایج مطالعات و پیشنهادهای ارائه شده در فرآیندهای تصمیم سازی، برنامه ریزی و اصلاح ساختارها و فرآیندها، در صورت تصویب مراجع ذی صلاح.
- 3.6 همکاری در معرفی شرکتهای، واحدها و پروژه های منتخب برای اجرای طرح های پایلوت و نمونه در حوزه بهره وری و مدیریت مصرف.
- 3.7 همکاری در شناسایی اولویتهای و نیازهای بهره وری در بخش های مختلف وزارت نیرو.
- 3.8 همکاری در انتشار و ترویج دستاوردها، گزارش ها و تجارب موفق مشترک.

## ماده ۴: تعهدات انجمن بهره‌وری ایران

- 4.1 ارائه خدمات تخصصی، علمی و مشاوره‌ای در حوزه بهره‌وری و مدیریت مصرف از طریق مشاورین همکار انجمن.
- ۴.۲ به‌کارگیری شبکه متخصصان، مشاوران و ظرفیت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی انجمن برای تحقق اهداف تفاهم‌نامه.
- ۴.۳ همکاری در تدوین و بومی‌سازی مدل‌ها، ابزارها، روش‌ها و چارچوب‌های اجرایی مناسب برای ارتقای بهره‌وری و ترویج فرهنگ مدیریت مصرف آب و برق در سطح کشور.
- ۴.۴ برگزاری و اجرای همایش‌ها و نشست‌های تخصصی، دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های تخصصی مورد تفاهم.
- ۴.۵ همکاری در آموزش و توانمندسازی مدیران و کارشناسان ذی‌ربط.
- 4.6 همکاری در بازنگری و تدوین برنامه‌های ارتقای بهره‌وری صنعت.
- 4.7 همکاری در طراحی و استقرار نظام‌های ارزیابی، سنجش و پایش مستمر برنامه‌های بهره‌وری صنعت.
- 4.8 اجرای یک پروژه پایلوت در حوزه ترویج فرهنگ ارتقای بهره‌وری و کاهش مصرف در بخش‌های آب و برق.
- 4.9 همکاری در افزایش تعاملات بین بخشی در راستای رفع مسائل و چالش‌های بخش آب و برق.
- 4.10 همکاری در افزایش ارتباط بخش‌های آب و برق با انجمن‌ها، شرکت‌های دانش‌بنیان و نهادهای فعال در این بخش‌ها.
- 4.11 ارائه گزارش‌های دوره‌ای تحلیلی از وضعیت بهره‌وری و پیشنهادهای اصلاحی و بهبود به وزارت، حسب درخواست.
- 4.12 اختصاص یک شماره از نشریات علمی سالانه خود به وزارت نیرو در خصوص چاپ مقالات و یادداشت‌های فنی مرتبط با بهره‌وری با عنوان ویژه نامه وزارت نیرو.

## ماده ۵: سازوکار اجرایی

- 5.1 به منظور راهبری، هماهنگی و نظارت بر اجرای این تفاهم‌نامه، «کارگروه مشترک راهبری بهره‌وری» متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین ظرف مدت دو هفته پس از امضای تفاهم‌نامه تشکیل می‌گردد.
- ۵.۲ کارگروه مذکور موظف است برنامه‌های عملیاتی سالانه مشتمل بر اهداف، اقدامات، زمان‌بندی، مسئولیت‌ها و شاخص‌های ارزیابی عملکرد را تدوین و بر حسن اجرای قراردادهای ذیل تفاهم‌نامه نظارت نماید.

۵.۳ اجرای هر برنامه، طرح یا پروژه مشخص، در قالب موافقت‌نامه، قرارداد یا تفاهم‌نامه اجرایی جداگانه انجام می‌شود که در آن جزئیات تعهدات، زمان‌بندی، بودجه و سایر شرایط مطابق قوانین و مقررات تعیین و به امضای طرفین ذی‌ربط خواهد رسید.

5.4 دبیرخانه در محل انجمن بهره‌وری ایران مستقر می‌باشد و با مسئولیت مدیرعامل انجمن اداره خواهد شد.

5.5 جلسات کارگروه می‌بایست حداقل هر سه ماه یک‌بار به منظور ارزیابی نتایج و اثربخشی اقدامات انجام‌شده و ارائه گزارش‌های دوره‌ای برگزار گردد و دبیرخانه موظف است صورتجلسه و مصوبات آن را به اطلاع طرفین تفاهم‌نامه برساند.

5.6 طرفین می‌توانند حسب ضرورت از ظرفیت دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، شرکت‌های مشاور، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر دستگاه‌های اجرایی در اجرای برنامه‌ها استفاده نمایند.

5.7 شاخص‌های ارزیابی میزان تحقق اهداف تفاهم‌نامه توسط کارگروه مشترک تدوین و به تصویب طرفین خواهد رسید.

5.8 نتایج ارزیابی‌ها می‌تواند مبنای بازنگری برنامه‌ها و اولویت‌های همکاری قرار گیرد.

5.9 در تمامی اسناد و مدارک منتشر شده مورد تفاهم طرفین، آرم وزارت نیرو و انجمن درج گردد.

#### ماده ۶: منابع مالی

۶.۱ این تفاهم‌نامه فی‌نفسه فاقد تعهد مالی الزام‌آور مستقیم بوده و اجرای هر پروژه مستلزم انعقاد قرارداد مستقل و رعایت قوانین و مقررات مالی و معاملاتی حاکم بر هر یک از طرفین است.

۶.۲ تأمین منابع مالی هر پروژه، برنامه و فعالیت‌های مشترک بر اساس توافقات جداگانه و در چارچوب قوانین و مقررات کشور خواهد بود.

6.3 نحوه تقسیم هزینه‌ها و منافع احتمالی ناشی از هر پروژه، در قرارداد مربوط به آن پروژه تصریح خواهد شد.

#### ماده ۷: مدت اعتبار

7.1 مدت این تفاهم‌نامه از تاریخ امضا به مدت سه سال معتبر بوده و با توافق کتبی و رسمی طرفین و برای دوره‌های بعدی قابل تمدید است.

7.2 هرگونه اصلاح، الحاق یا تغییر در مفاد این تفاهم‌نامه صرفاً با توافق کتبی طرفین معتبر است.

7.3 هر یک از طرفین می‌تواند با اعلام کتبی حداقل یک ماه قبل، نسبت به خاتمه تفاهم‌نامه اقدام نماید؛ بدیهی است خاتمه تفاهم‌نامه تأثیری بر تعهدات جاری ناشی از قراردادهای منعقد شده قبلی نخواهد داشت.

## ماده ۸: محرمانگی و مالکیت فکری و انتشار نتایج

8.1 طرفین متعهد به حفظ محرمانگی اطلاعات، اسناد، داده‌ها و مدارک دریافتی از یکدیگر در چارچوب قوانین و مقررات می‌باشند.

8.2 انتشار عمومی نتایج مطالعات، گزارش‌ها و دستاوردهای مشترک با هماهنگی و موافقت طرفین انجام خواهد شد.

8.3 مالکیت فکری نتایج، محصولات، نرم‌افزارها، مدل‌ها و اسناد تولیدشده در قالب پروژه‌های مشترک مطابق مفاد قراردادهای مربوط تعیین خواهد شد.

8.4 نتایج مطالعات و پروژه‌های مشترک با ذکر نام طرفین قابل استفاده خواهد بود، مگر آنکه توافق دیگری صورت گیرد.

8.5 استفاده از نام، نشان یا لوگوی هر یک از طرفین در اسناد و رسانه‌ها منوط به اخذ موافقت کتبی طرف مقابل است.

## ماده ۹: حل و فصل اختلافات

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر، اجرا یا عدم اجرای این تفاهم‌نامه، ابتدا از طریق مذاکره و توافق طرفین حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق، موضوع مطابق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران پیگیری می‌شود.

## ماده ۱۰: نسخ و امضا

این تفاهم‌نامه در دو نسخه متحدالمتن در 10 ماده و دارای اعتبار واحد تنظیم و در تاریخ ..... به امضای طرفین رسید.

ماشالله تابع جماعت

معاون سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات  
وزارت نیرو

سید حمید کلانتری

مدیر عامل انجمن بهره‌وری ایران